

南京工业大学化工、化学类专业毕业生招聘会邀请函

尊敬的用人单位：

为满足广大化工行业用人单位对人才的需求，促进学校、毕业生与用人单位之间的交流与沟通，为各用人单位选择优秀毕业生提供更好的平台，南京工业大学于 2017 年 11 月 4 日举办“南京工业大学化工、化学类专业毕业生招聘会”，诚邀贵单位参会选拔人才。现就有关事项函告如下：

一、洽谈会时间

2017 年 11 月 4 日（星期六）上午 9：00—12：00

二、洽谈会地点

南京工业大学江浦校区体育馆综合馆

三、参会对象

化工行业各类用人单位、南京工业大学及部分驻宁高校化工及相关专业 2018 届全体毕业班本科生和研究生。

四、会务安排

- 1、会议性质：本次活动为全公益性质，所有参会毕业生持推荐表复印件免费进场。每家参会单位可免费预订展位一个（一桌两椅）。
- 2、会议规模：限 80 家用人单位，以预订时间顺序确定参会企业，订满即止。
- 3、餐饮服务：我校在洽谈会当日为招聘代表免费提供中餐和饮用水。

4、报到布展：参会单位自带海报，请于 **11 月 4 日（当天）上午 8:30 之前** 到南京工业大学江浦校区体育综合馆、布展。预订参会的单位如 11 月 4 日上午 9:00 前仍未报到，所预定的展位将被取消，如因特殊原因需要保留，请提前与主办方取得联系。

因参会单位较多，主办方不安排机场及火车站接送以及订票服务，贵单位如有特别需要请提前与主办方取得联系，我们会尽量提供帮助。

5、住宿服务：为方便外地单位住宿，我校分别就近联系了龙华大酒店（江浦校区旁，总台电话 025-58138888）；浦发大酒店（江浦校区旁，总台电话 025-58131999）；鼎业开元国际大酒店（江浦校区旁，总台电话 025-58288888）；虹桥饭店（虹桥校区旁，南京市鼓楼区中山北路 202 号，总台电话 025-83400888）；天海潮大酒店（虹桥校区旁，南京市鼓楼区模范中路 8 号，总台电话 025-83403999）。用人单位可提前联系订房，费用自理。预定前请说明南京工业大学参会企业，酒店会提供协议价。

五、参会办法

请参会单位于 **10 月 31 日下午 17:00 前**，从南京工业大学化工学院网站（<http://hgy.njtech.edu.cn/web/index.asp>），南京工业大学就业创业网（<http://njtech.91job.gov.cn/>），“化工青年”微信公众号（njtechhgxy）等途径下载邀请函，填写《参会回执》单并附上单位营业执照副本电子扫描件，通过电子邮件发送至：

hgxyxb2017@126.com，邮件标题为：**【招聘预订】**单位名称，邮件

内请注明企业招聘会参会事宜负责人的联系方式，便于我们反馈展位号等信息。

六、咨询联系方式

● 南京工业大学化工学院学生工作办公室

电话：025-58139325（周老师），025-58139324

主办：

南京工业大学

张家港市人力资源管理服务中心

苏南人力资源市场

承办：

南京工业大学化工学院



2017年10月16日

附：南京工业大学江浦校区交通路线说明和校区平面图

1. 市内交通：

从南京站/小红山站出发：

乘坐 510 线(南京火车站-江浦)，过隧道到阅景龙华下,即到南京工业大学江浦校区，约耗时 1 小时 15 分钟。

乘坐地铁 1 号线（开往中国药科大学方向）到安德门下，换乘 10 号线（开往雨山路方向），到南京工业大学站下，步行 1 公里，即到南京工业大学江浦校区。

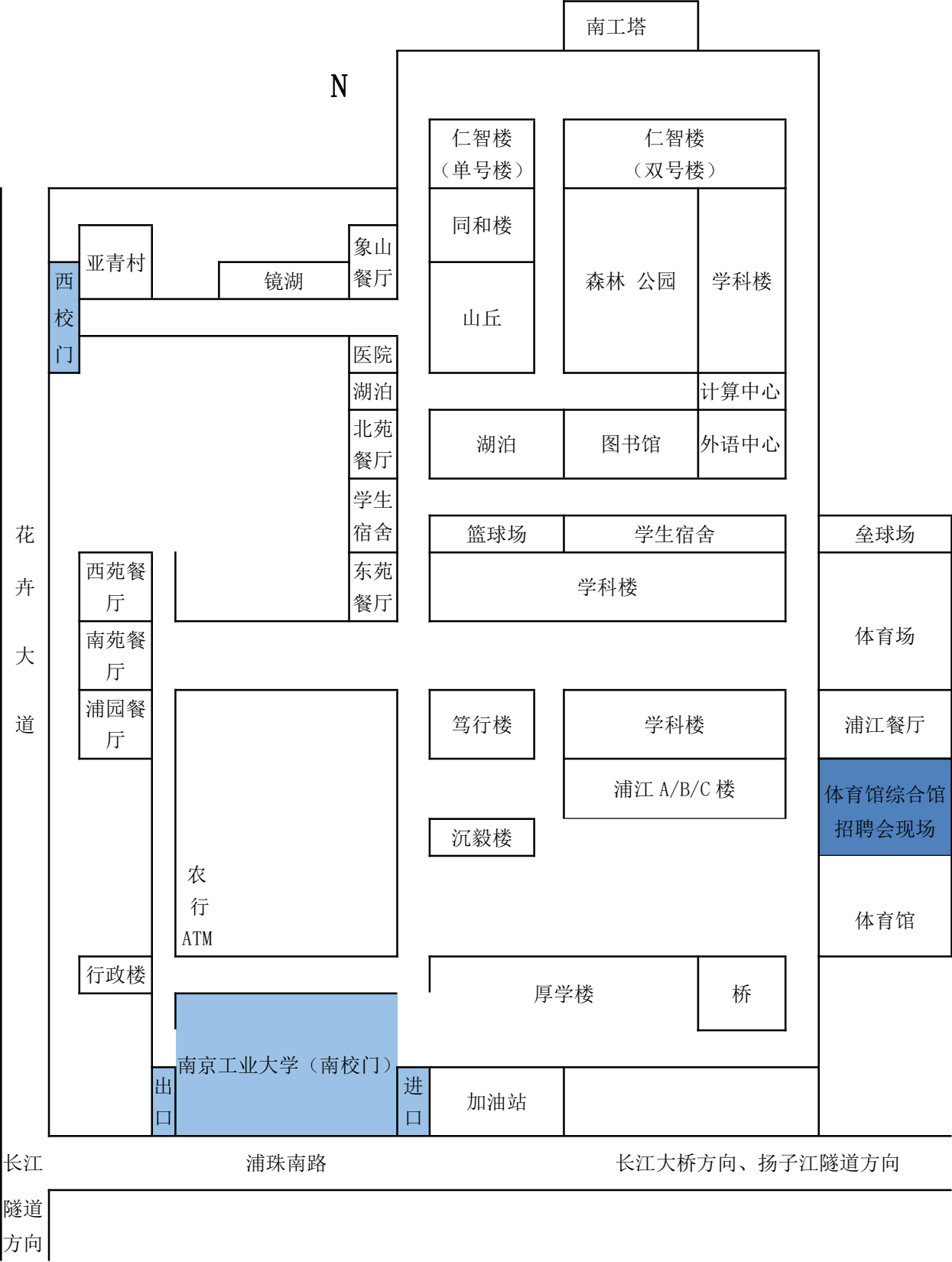
从南京南站出发：

乘坐地铁 1 号线（开往迈皋桥方向）到安德门下，换乘 10 号线（开往雨山路方向），到南京工业大学站下，步行 1 公里，即到南京工业大学江浦校区。

2. 自驾路线

车从市内前往南京工业大学江浦校区路线，外地车请走长江隧道，南京本地车可从长江隧道/扬子隧道通行。

南京工业大学江浦校区平面图



参 会 回 执

我单位参加 2017 年 11 月 4 日“南京工业大学化工、化学类专业毕业生招聘会”，需预订展位__个，参会人员__人。

现将我单位基本情况及招聘信息函告如下：

单位基本情况（本栏所有项目均为必填项）							
单位名称				单位性质			
地 址				邮 编			
联 系 人				电 话			
E-mail				传 真			
单位情况介绍：							
本次招聘信息（本栏所有项目均为必填项）							
序	岗 位	数 量	所需专业	学 历	待 遇	工作地 点	备 注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
参会人员信息（以下信息仅作联系用，不对外公开）							
姓 名		性 别	报 到 时 间			联 系 方 式	
其他需要：							

（本表可复制使用）

（单位公章）

____年__月__日